

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA
DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI SINDACI DELLA
SOCIETA' CATANZARO SERVIZI S.P.A.**

PREMESSO CHE:

- la Catanzaro Servizi S.p.A. è una società *in house providing*, interamente partecipata dal Comune di Catanzaro;
- l'art. 3 dello Statuto della Società, come da ultimo modificato ed approvato con verbale di assemblea straordinaria del 01.10.2020 rep. n. 161.903, prevede quale oggetto sociale:

“la gestione dei servizi pubblici locali per come affidati ai sensi della normativa vigente dal Comune di Catanzaro, con particolare riguardo ai seguenti settori:

- *Manutenzioni, riparazione e restauro fabbricati e locali;*
- *Manutenzione serbatoi ed impianti;*
- *Manutenzione impianti sportivi comprese le aree accessorie e pertinenziali;*
- *Manutenzione del verde, compreso parchi, giardini, alberature, aiuole, parchi giochi, ecc.;*
- *Manutenzioni strade;*
- *Manutenzione rete idrica e fognaria;*
- *Manutenzione impianti di illuminazione pubblica;*
- *Manutenzione fossi, torrenti, canali, caditoie e tombini stradali;*
- *Lavori di manovalanza – servizi vari e diversi;*
- *Attività di monitoraggio e rendicontazione di programmi a finanziamento comunitario;*
- *Progettazione connessa a programmi comunali a finanziamento comunitario o straordinario, nazionale e regionale;*
- *Attività di rendicontazione e attività di assistenza tecnica agli uffici comunali nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con normative comunitarie, nazionali e regionali;*
- *Gestione pedaggi mercati, passi carrai, aree mercatali;*
- *Attività di accertamento e/o di supporto all'accertamento per la liquidazione, riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali del Comune di Catanzaro e delle società ad esso partecipate;*
- *Gestione dei servizi cimiteriali, compreso la custodia, le pratiche amministrative, servizi necroforici, le lampade votive, la gestione del forno crematorio, ed ogni altra attività connessa;*

- Gestione ed organizzazione di fiere e mostre mercato;
- Gestione canili;
- Gestione impianti sportivi;
- Gestione del patrimonio immobiliare del comune di Catanzaro;
- Gestione infrastrutture ed impianti connessi alla nautica da diporto;
- Gestione servizi elettrici e pubblica illuminazione;
- Verifica impianti termici;
- Lettura contatori acqua e loro sostituzione;
- Attività di supporto all'Ufficio Notifiche;
- Attività di supporto al Settore Politiche Sociali;
- Attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio;
- Servizi di supporto alle biblioteche comunali;
- Servizi di supporto e/o assistenza a teatri, musei e strutture similari gestiti direttamente o indirettamente dal Comune di Catanzaro;
- Ogni altro servizio di supporto ai settori del Comune che per legge non siano riservati a particolari figure professionali;
- Gestione parcheggi ed aree di sosta;
- Servizio di rimozione, custodia, riconsegna automezzi;
- Gestione e manutenzione di immobili ed aree dedicate o all'uso individuate per lo svolgimento di attività espositive e/o fieristiche o ad altri eventi culturali legati alle arti figurative e musicali;
- L'acquisto, la vendita, la locazione e la gestione di immobili di qualunque tipo e genere di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Catanzaro;
- Servizi di custodia, uscierato, portierato e vigilanza;
- Sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- Attività di installazione di impianti posti al servizio degli edifici, di cui all'art. 1 comma 2 del DM 37/2008: installazione, ampliamento, trasformazione, manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti radiotelevisivi, impianti di riscaldamento e climatizzazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e utilizzazione di gas, impianti di sollevamento di persone o cose, impianti di protezione antincendio di cui al dm 37/2008 lettera a-b-c-d-e-f-g;
- Servizi di archiviazione, digitalizzazione e dematerializzazione;
- Trasporti e traslochi;
- Gestione delle attività portuali”;

• lo Statuto all'art. 16 rubricato “*Collegio Sindacale*”, individua quale organo di controllo della Società un Collegio Sindacale composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti , la cui nomina è di competenza dell'Assemblea dei Soci (art. 16.2 dello Statuto); **RAVVISATO** che è in scadenza l'attuale incarico conferito al Collegio Sindacale della Società, essendo la nomina collegata temporalmente “*all'approvazione del bilancio relativo*”

al terzo esercizio della carica”, in attuazione del combinato disposto statutario (“i sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell’assemblea convocata per l’approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica” - art. 16.8 dello Statuto) e della previsione codicistica per cui “I sindaci sono nominati per la prima volta nell’atto costitutivo e successivamente dall’assemblea, salvo il disposto degli articoli 2351, 2449 e 2450. Essi restano in carica per tre esercizi, e scadono alla data dell’assemblea convocata per l’approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito” (art. 2400, 1 comma, codice civile);

RILEVATO che nel verbale assembleare del 27.05.2021 è fatta espressa menzione della circostanza che i sindaci durano in carica fino *“all’approvazione del bilancio relativo all’esercizio chiuso al 31.12.2022”;*

DATO ATTO che *“la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito”*(art. 16.8 dello Statuto);

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere all’indizione di un avviso pubblico al fine di nominare i componenti del Collegio Sindacale della Società Catanzaro Servizi S.p.A., in coerenza coi principi di pubblicità e trasparenza e con gli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 05.09.2022, avente quale oggetto *“Presentazione linee programmatiche di mandato 2022-2027;*

RICHIAMATI l’art. 16 dello Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A. e l’ordinamento giuridico in materia;

Tutto ciò premesso,

È INDETTO

avviso pubblico per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Catanzaro Servizi S.p.A. da parte dell’Assemblea dei Soci della Società seguendo, nella scelta dei professionisti da nominare tra i candidati alla presente procedura, i criteri e le modalità previsti dall’art. 6 comma 8 del *“Regolamento per la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi degli articoli 42 e 50 d.lgs. 267/2000”* adottato dal Consiglio Comunale dell’Ente con deliberazione n. 115 del 17.11.2022, per cui avverrà *“in virtù della competenza, dell’autonomia ed indipendenza, della pertinenza dell’esperienza professionale maturata all’incarico da conferire, come desumibile dal curriculum, nel rispetto della parità di genere”.*

1. REQUISITI.

Oltre ai requisiti generali di cui agli artt. 3, 4 e 5 del citato Regolamento, da intendersi qui integralmente richiamati e trascritti, i candidati dovranno possedere, quale requisito specifico:

- a) Iscrizione nell'apposito Registro dei Revisori legali e/o l'iscrizione in uno dei seguenti albi professionali: dei Dottori commercialisti ed esperti contabili, degli Avvocati, dei Ragionieri e periti commerciali, dei Consulenti del lavoro oppure essere professori universitari di ruolo in materie giuridiche e economiche;
- b) *"I requisiti di cui all'articolo 2399 codice civile"* (art. 16.6 dello Statuto);
- c) qualificata e comprovata competenza professionale adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico, documentata da funzioni svolte presso Enti Pubblici e/o loro società partecipate, oppure Società private, da esplicitarsi nel curriculum

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Chiunque sia interessato a ricoprire la suddetta carica, dovrà manifestare la propria disponibilità facendo pervenire *"specifico domanda"*, secondo lo schema allegato al presente avviso in formato editabile, nel quale, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Regolamento, *"dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e la insussistenza di cause di impedimento, ai sensi della disciplina vigente e dei regolamenti comunali, oltre che la disponibilità ad assumere l'incarico oggetto di nomina o designazione"*.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**:

1. la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità;
2. il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale dovranno essere espressamente indicati, in modo puntuale, ai fini della valutazione comparativa, i requisiti richiesti, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

Nel modello di domanda dovrà essere espressamente indicata la casella di posta elettronica certificata sulla quale si intende ricevere le comunicazioni e dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 267/200 ed al d.lgs. n. 39/2013, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

La domanda, debitamente sottoscritta (con firma grafica o digitale) e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inviata all'Amministratore Unico della società Catanzaro Servizi S.p.A. esclusivamente on-line mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec: **czservizi@pec.it** indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale della società Catanzaro Servizi S.p.A.” e dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso sul sito internet della società (www.catanzaroservizi.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Il medesimo avviso sarà pubblicato, per consentirne la massima diffusione, anche sull'albo pretorio del Comune di Catanzaro.

La domanda e la documentazione, inviate secondo le modalità sopra indicate, dovranno pervenire in **formato pdf** non modificabile.

Non sarà accettata altra modalità di trasmissione, né documentazione che non rispetchi le prescrizioni indicate.

3. PROCEDURA DI NOMINA.

Alla nomina dei componenti del Collegio Sindacale provvederà l'Assemblea dei Soci con apposito atto o provvedimento motivato sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dai curricula presentati dai candidati partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica. Successivamente, si procederà alla pubblicazione dei curriculum vitae quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico.

La nomina avverrà nel rispetto del principio dell'equilibrio di genere, richiamato anche nello Statuto all'art. 16.2 e tenendo conto della preclusione prevista dall'art. 16.3 dello Statuto per cui *“non possono essere nominati gli Amministratori del Comune di Catanzaro in carica ed i loro parenti ed affini entro il quarto grado”*.

4. OBBLIGHI DEL NOMINATO.

I componenti del Collegio sindacale nominati dall'Assemblea dei Soci verranno notiziati entro 3 giorni dalla data di adozione del relativo atto (Art. 6.9 del Regolamento). Dopo la comunicazione e prima di entrare nella pienezza dei loro poteri, *“l'interessato dovrà”*, ai sensi dell'art. 8.1 del Regolamento, *“dichiarare di accettare la nomina, nel termine di tre giorni dalla ricezione della comunicazione. La nomina avrà effetto dal momento della ricezione dell'accettazione dell'incarico”*.

Vengono richiamati integralmente i compiti e gli obblighi previsti dallo statuto della Catanzaro Servizi S.p.A. e dal regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115/2022.

5. DURATA DELLA NOMINA.

La durata in carica dei componenti del Collegio Sindacale è fissata in anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel relativo atto di nomina e con scadenza alla data di approvazione del bilancio del terzo esercizio (corrispondente all'approvazione dei bilanci 2023, 2024 e 2025), fatte salve modifiche normative o regolamentari nazionali e/o regionali relative alle *società in house*. Si richiamano altresì le previsioni indicate dall'art. 9 del citato Regolamento denominato "*Revoca, decadenza, surroga e scadenza delle nomine*" e la disposizione statutaria che prevede quale causa specifica di decadenza "*la perdita dei requisiti previsti dall'art. 2399 del codice civile* (art. 16.6 dello Statuto). Fatta salva, in conformità all'art. 2400, 1 comma del codice civile, la previsione per cui "*La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito*".

6. COMPENSO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE.

Ai sensi dell'art 16.5 dello Statuto, è previsto che "*la retribuzione dei sindaci è determinata dall'Assemblea, all'atto della nomina per l'intero periodo di durata del loro ufficio*". Resta fermo che in caso di modifica dell'impianto normativo il trattamento economico di componenti del Collegio Sindacale potrà essere rimodulato previa deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

7. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO PUBBLICO.

Il presente avviso viene pubblicato al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire la suddetta carica e, pertanto, non vincola in alcun modo la Società. L'avviso stesso potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze giuridiche e amministrative, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa. La procedura non assume, in alcun modo, caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di candidati idonei, da cui l'Assemblea dei Soci attingerà per procedere alla nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Società.

Si segnala, infine, che nel caso in cui le proposte di candidatura siano state presentate in numero non adeguato, la Società Catanzaro Servizi S.p.A. si riserva di prorogare i termini di

chiusura del presente Avviso pubblico o di riaprire l'Avviso pubblico stesso al fine di consentire una più ampia partecipazione di candidati.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Merante.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101/2018 che adegua il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) alle disposizioni del regolamento comunitario n. 679/2016 (GDPR), la Società Catanzaro Servizi S.p.A., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di candidatura, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

9. DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco Merante



L'Amministratore Unico
Rag. Rosario Munizza

