



Società con unico azionista

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL REVISORE LEGALE DELLA SOCIETA' CATANZARO SERVIZI S.P.A.

PREMESSO CHE:

- la Catanzaro Servizi S.p.A. è una società *in house providing*, interamente partecipata dal Comune di Catanzaro;
- l'art. 3 dello Statuto della Società, come da ultimo modificato ed approvato con verbale di assemblea straordinaria del 01.10.2020 rep. n. 161.903, prevede quale oggetto sociale:

"la gestione dei servizi pubblici locali per come affidati ai sensi della normativa vigente dal Comune di Catanzaro, con particolare riguardo ai seguenti settori:

- *Manutenzioni, riparazione e restauro fabbricati e locali;*
- *Manutenzione serbatoi ed impianti;*
- *Manutenzione impianti sportivi comprese le aree accessorie e pertinenziali;*
- *Manutenzione del verde, compreso parchi, giardini, alberature, aiuole, parchi giochi, ecc.;*
- *Manutenzioni strade;*
- *Manutenzione rete idrica e fognaria;*
- *Manutenzione impianti di illuminazione pubblica;*
- *Manutenzione fossi, torrenti, canali, caditoie e tombini stradali;*
- *Lavori di manovalanza – servizi vari e diversi;*
- *Attività di monitoraggio e rendicontazione di programmi a finanziamento comunitario;*
- *Progettazione connessa a programmi comunali a finanziamento comunitario o straordinario, nazionale e regionale;*
- *Attività di rendicontazione e attività di assistenza tecnica agli uffici comunali nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con normative comunitarie, nazionali e regionali;*
- *Gestione pedaggi mercati, passi carrai, aree mercatali;*
- *Attività di accertamento e/o di supporto all'accertamento per la liquidazione, riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali del Comune di Catanzaro e delle società ad esso partecipate;*
- *Gestione dei servizi cimiteriali, compreso la custodia, le pratiche amministrative, servizi necroforici, le lampade votive, la gestione del forno crematorio, ed ogni altra attività connessa;*
- *Gestione ed organizzazione di fiere e mostre mercato;*

- Gestione canili;
- Gestione impianti sportivi;
- Gestione del patrimonio immobiliare del comune di Catanzaro;
- Gestione infrastrutture ed impianti connessi alla nautica da diporto;
- Gestione servizi elettrici e pubblica illuminazione;
- Verifica impianti termici;
- Lettura contatori acqua e loro sostituzione;
- Attività di supporto all'Ufficio Notifiche;
- Attività di supporto al Settore Politiche Sociali;
- Attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio;
- Servizi di supporto alle biblioteche comunali;
- Servizi di supporto e/o assistenza a teatri, musei e strutture similari gestiti direttamente o indirettamente dal Comune di Catanzaro;
- Ogni altro servizio di supporto ai settori del Comune che per legge non siano riservati a particolari figure professionali;
- Gestione parcheggi ed aree di sosta;
- Servizio di rimozione, custodia, riconsegna automezzi;
- Gestione e manutenzione di immobili ed aree dedicate o all'uopo individuate per lo svolgimento di attività espositive e/o fieristiche o ad altri eventi culturali legati alle arti figurative e musicali;
- L'acquisto, la vendita, la locazione e la gestione di immobili di qualunque tipo e genere di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Catanzaro;
- Servizi di custodia, uscierato, portierato e vigilanza;
- Sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- Attività di installazione di impianti posti al servizio degli edifici, di cui all'art. 1 comma 2 del DM 37/2008: installazione, ampliamento, trasformazione, manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti radiotelevisivi, impianti di riscaldamento e climatizzazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e utilizzazione di gas, impianti di sollevamento di persone o cose, impianti di protezione antincendio di cui al dm 37/2008 lettera a-b-c-d-e-f-g;
- Servizi di archiviazione, digitalizzazione e dematerializzazione;
- Trasporti e traslochi;
- Gestione delle attività portuali";
 - il predetto Statuto, all'art. 17, nel rispetto dell'art. 3 comma 2 del TUSP, individua la figura del Revisore Legale;

POSTO che ai fini del presente avviso per "Revisore Legale" si intende sia persona fisica che giuridica, per come indicato anche all'art. 17.1 dello Statuto ("la revisione legale dei conti deve essere esercitata da un revisore unico o da una società di revisione iscritto/a nell'apposito registro istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia"), che nel proseguo, per facilità di identificazione, verrà indicato con la generica dicitura Revisore Legale;

RAVVISATO che è in scadenza l'attuale incarico conferito al Revisore Legale della Società, essendo la nomina collegata temporalmente *“all'approvazione del bilancio al 31.12.2022”*, come da verbale dell'Assemblea dei Soci del 16.03.2023, nel quale dovendosi procedere alla sostituzione del Revisore Legale, si legge che il conferimento dell'incarico avrà durata *“fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2022”*

DATO ATTO che

- la Società, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 175/2016, intende conferire incarico di Revisore Legale;
- l'incarico è conferito previo parere del Collegio Sindacale, dall'Assemblea dei Soci che ne delibera la nomina ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 39 del 27.01.2010;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico al fine di nominare il Revisore Legale della Società Catanzaro Servizi S.p.A., in coerenza coi principi di pubblicità e trasparenza e con gli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 05.09.2022, avente quale oggetto *“Presentazione linee programmatiche di mandato 2022-2027”*.

Tutto ciò premesso,

È INDETTO

avviso pubblico per la nomina del Revisore Legale della Società Catanzaro Servizi S.p.A. da parte dell'Assemblea dei Soci seguendo, nella scelta dei professionisti da nominare tra i candidati alla presente procedura, i criteri e le modalità previsti dall'art. 6 comma 8 del *“Regolamento per la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi degli articoli 42 e 50 d.lgs. 267/2000”* adottato dal Consiglio Comunale dell'Ente con deliberazione n. 115 del 17.11.2022, per cui avverrà *“in virtù della competenza, dell'autonomia ed indipendenza, della pertinenza dell'esperienza professionale maturata all'incarico da conferire, come desumibile dal curriculum, nel rispetto della parità di genere”*.

1. REQUISITI.

Oltre ai requisiti generali di cui agli artt. 3, 4 e 5 del citato Regolamento, da intendersi qui integralmente richiamati e trascritti, i candidati dovranno possedere, quale requisito specifico:

a) Iscrizione nell'apposito Registro dei Revisori legali;
costituisce altresì titolo preferenziale il possesso di precedente esperienza, almeno triennale, in qualità di revisore legale in favore di società in controllo o a partecipazione pubblica.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Chiunque sia interessato a ricoprire la suddetta carica, dovrà manifestare la propria disponibilità facendo pervenire “*specificata domanda*”, secondo lo schema allegato al presente avviso in formato editabile, nel quale, ai sensi dell’art. 6 comma 5 del Regolamento, “*dovrà dichiarare l’insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e la insussistenza di cause di impedimento, ai sensi della disciplina vigente e dei regolamenti comunali, oltre che la disponibilità ad assumere l’incarico oggetto di nomina o designazione*”.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**:

1. la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità;
2. il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale dovranno essere espressamente indicati, in modo puntuale, ai fini della valutazione comparativa, i requisiti richiesti, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

Nel modello di domanda dovrà essere espressamente indicata la casella di posta elettronica certificata sulla quale si intende ricevere le comunicazioni e dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 267/200 ed al d.lgs. n. 39/2013, nonché l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

La domanda, debitamente sottoscritta (con firma grafica o digitale) e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inviata all’Amministratore Unico della Società Catanzaro Servizi S.p.A. esclusivamente on-line mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo pec: **ezservizi@pec.it** indicando nell’oggetto la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la nomina del Revisore Legale della Società Catanzaro Servizi S.P.A.” e dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso sul sito internet della società (www.catanzaroservizi.it).

Il medesimo avviso sarà pubblicato, per consentirne la massima diffusione, anche sull’albo pretorio del Comune di Catanzaro.

La domanda e la documentazione, inviate secondo le modalità sopra indicate, dovranno pervenire in **formato pdf** non modificabile.

Non sarà accettata altra modalità di trasmissione, né documentazione che non rispecchi le prescrizioni indicate.

3. PROCEDURA DI NOMINA.

Alla nomina del Revisore Legale provvederà l'Assemblea dei Soci, su proposta del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 39 del 27.01.2010, con apposito atto o provvedimento motivato sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dal curricula presentato dal candidato partecipante alla presente procedura ad evidenza pubblica. Successivamente, si procederà alla pubblicazione del curriculum vitae quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico.

La nomina avverrà nel rispetto del principio dell'equilibrio di genere ed è fatta salva la preclusione prevista dall'art. 17.2 dello Statuto, per cui non può essere nominato chi si trova nelle condizioni previste dall'art. 2409 *quinquies* codice civile

4. OBBLIGHI DEL NOMINATO.

Il Revisore Legale nominato verrà notiziato entro 3 giorni dalla data di adozione del relativo atto (Art. 6.9 del Regolamento). Dopo la comunicazione e prima di entrare nella pienezza dei suoi poteri, *“l'interessato dovrà”*, ai sensi dell'art. 8.1 del Regolamento, *“dichiarare di accettare la nomina, nel termine di tre giorni dalla ricezione della comunicazione. La nomina avrà effetto dal momento della ricezione dell'accettazione dell'incarico”*.

Vengono richiamati integralmente i compiti e gli obblighi previsti dallo statuto della Catanzaro Servizi S.p.A. e dal regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115/2022.

5. DURATA DELLA NOMINA.

La durata in carica del Revisore Legale è fissata in anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel relativo atto di nomina e con scadenza alla data di approvazione del bilancio del terzo esercizio (corrispondente all'approvazione dei bilanci 2023, 2024 e 2025), fatte salve modifiche normative o regolamentari nazionali e/o regionali relative alle *società in house*.

6. COMPENSO DEL REVISORE LEGALE.

Ai sensi dell'art 17.3 dello Statuto, *“il corrispettivo del Revisore Legale è determinato dall'Assemblea dei soci all'atto della nomina per l'intero periodo di durata del suo ufficio”*. Resta fermo che in caso di modifica dell'impianto normativo il trattamento economico del Revisore Legale potrà essere rimodulato previa deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

7. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO PUBBLICO.

Il presente avviso viene pubblicato al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e, pertanto, non vincola in alcun modo la Società. L'avviso stesso potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze giuridiche e amministrative, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa. La procedura non assume, in alcun modo, caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di candidati idonei, da cui si attingerà per procedere alla nomina del Revisore Legale della Società Catanzaro Servizi S.P.A. ai sensi della vigente normativa.

Si segnala, infine, che nel caso in cui le proposte di candidatura siano state presentate in numero non adeguato, la Società si riserva di prorogare i termini di chiusura del presente Avviso pubblico o di riaprire l'Avviso pubblico stesso al fine di consentire una più ampia partecipazione di candidati.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Merante.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101/2018 che adegua il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) alle disposizioni del regolamento comunitario n. 679/2016 (GDPR), la Società Catanzaro Servizi S.p.A., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di candidatura, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

9. DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco Merante



L'Amministratore Unico
Rag. Rosario Munizza

